

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1251600044574 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.10.2025 за
ГРН 1251600044574



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН:
Решением единственного учредителя № 1
от 7 октября 2025 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Развитие»

г. Казань
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Развитие», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях предоставления образовательных услуг, предусмотренных Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

Тип организации: организация дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Развитие».

1.4. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДО «Развитие».

1.5. Место нахождения Организации: Республика Татарстан, г. Казань.

1.6. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, с соблюдением принципов добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, может иметь расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Организация может владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом на праве собственности, аренды и других, предусмотренных законом основаниях, в соответствии с целями своей деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, заключать договоры, контракты, соглашения, сделки, быть истцом и ответчиком в судах в установленном законодательством порядке.

1.8. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. Организация вправе иметь символику описание, которой должно содержаться в уставе.

1.9. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, однако вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую уставным целям.

1.10. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

1.11. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

1.12. Организация создается без ограничения срока.

1.13. Организация может создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Надзор за деятельностью Организации осуществляет учредитель.

1.15. Учредитель Организации: Насырова Илюза Ильдусовна.

2. Предмет и цели деятельности Организации

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых, направленных на обучение детей и взрослых языкам, в том числе иностранным, развитие устной и письменной речи, развитие математических и логических способностей, обучение современным интеллектуальным и творческим направлениям, формирование и совершенствование языковой и коммуникативной компетенции, а также содействие культурному, интеллектуальному и личностному развитию обучающихся.

2.2. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды (предмет) деятельности:

- разработка учебных планов и дополнительных образовательных программ, оформление учебно-методических пособий, конспектов лекций;
- предоставление информационных и консультационных услуг;
- организация и проведение мероприятий (лекций, вебинаров, конкурсов, выставок);
- создание, перевод, публикация и распространение специализированных информационно-методических (учебников, пособий, руководств) и научных материалов в печатном и электронно-цифровом виде (текст, аудио, видео);
- выступление в средствах массовой информации;
- участие в реализуемых государственных и (или) негосударственных программах;
- осуществление благотворительной деятельности, в частности оказание бесплатных образовательных услуг по обучению английскому языку, а также проведение связанных с этим мероприятий, направленных на их культурное, интеллектуальное и личностное развитие;
- обеспечение овладения обучающимися чтением, письмом, навыками разговорной речи на иностранном языке;
- содействие формированию общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- развитие интеллектуально-нравственных способностей, морально-этических норм поведения и волевых качеств обучающихся;
- совершенствование форм и методов обучения;
- оснащение учебных классов современным оборудованием, наглядными пособиями, макетами, тренажерами;
- создание и совершенствование материально-технической базы Организации;

- подготовка и проведение экзаменов, конкурсов, олимпиад способствующих образовательному и личностному развитию детей и взрослых;
- применение и внедрение современных образовательных технологий, включая дистанционные образовательные программы и электронное обучение;
- организация и проведение культурно-просветительских мероприятий, направленных на знакомство с традициями, культурой и историей стран изучаемых языков;
- содействие социализации и воспитанию обучающихся, через использование иностранного языка как инструмента развития личности, расширения кругозора и межкультурного общения;
- организация досуговых, творческих и воспитательных мероприятий, способствующих развитию личности и раскрытию потенциала обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в получении и совершенствовании знаний в области языков, организация их свободного времени.

2.3. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, непосредственно направленную на достижение уставных целей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а, именно:

- оказание платных образовательных услуг;
- оказание содействия в организации и проведение творческих, интеллектуальных и культурных мероприятий;
- оказание содействия в организации и проведение лекций, слушаний, тренингов, веб-семинаров, мастер-классов, круглых столов, конференций, семинаров, практикумов и других подобных мероприятий в соответствии с уставными целями Организации;
- оказание содействия в организации и проведение кружков, мастер-классов, клубов по интересам (в том числе по спидкубингу и иным интеллектуальным и творческим направлениям) на платной основе;
- оказание содействия в организации дневных групп кратковременного пребывания детей с реализацией образовательных программ и развивающих занятий;
- оказание содействия в организации информационных, методических и консультационных услуг;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, объединений, студий), не предусмотренных учебно-методическим планом Организации;
- оказание содействия в организации и проведение экскурсий для детей и взрослых на русском, татарском и иностранном языках;
- организация детской языковой площадки дневного пребывания для детей;
- сдача в аренду или субаренду имущества;
- разработка, выпуск и реализация фотографий, аудио- и видеозаписей, связанных с уставной деятельностью.

2.4. Деятельность для осуществления которой необходимо наличие специальных разрешений (лицензий) может осуществляться Организацией только после получения соответствующих лицензий.

2.5. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.6. В интересах достижения целей Организация может создавать другие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Содержание образования в Организации определяется реализуемыми образовательными программами дополнительного образования.

Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные образовательные программы.

2.8. Организация осуществляет дополнительное образование по следующим направленностям:

- социально-гуманитарная;
- социально-педагогическая
- техническая;
- естественно-научная.

3. Права Организации

3.1. Организация вправе:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- самостоятельно с учетом государственных и мировых образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные образовательные программы;
- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации в области образования;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;
- издавать, приобретать и реализовывать учебно-методическую и просветительскую литературу;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- учреждать собственные награды (знаки, дипломы, грамоты и др.);
- представлять и защищать права, законные интересы работников;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- осуществлять финансовую деятельность;
- обращаться в государственные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к уставным целям Организации, содействовать их решению;

– организовывать и проводить специализированные выставки, конкурсы, экскурсии, концерты, фестивали, консультации, лекции, семинары, конференции, симпозиумы, участвовать в ярмарках и выставках, а также использовать иные формы работы для достижения уставных целей;

– осуществлять деловые контакты в стране и за рубежом;

Организация вправе осуществлять иные права, и нести обязанности предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Органы Организации

4.1. Органами Организации являются:

- единственный учредитель - высший орган управления;
- Директор - единоличный исполнительный орган;
- Общее собрание работников – коллегиальный орган управления;
- Педагогический совет – коллегиальный орган управления.

4.2. Управление деятельностью Организации осуществляет Учредитель.

4.2.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель. Основная функция Учредителя – обеспечение и соблюдение целей, в интересах которых Организация была создана.

4.2.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение Устава Организации в новой редакции;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора;
- преобразование Организации в фонд;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- образование органов и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение производственных и финансовых планов Организации и внесение в них изменений;
- осуществление надзора за деятельностью организации, в порядке, предусмотренном Уставом;
- одобрение совершаемых Организацией действий и сделок, в случаях предусмотренных законом, в том числе сделок при совершении которых возникает конфликт интересов заинтересованных лиц и Организаций;

- иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.3. Директор является единоличным исполнительным органом Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.3.1. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

Директор может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок неограниченное количество раз.

Досрочное прекращение полномочий Директора Организации возможно по решению Учредителя.

4.3.2. Директор подотчетен Учредителю.

4.3.3. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

4.3.4. Директор Организации:

- распоряжается имуществом и денежными средствами Организации;
- действует от имени Организации без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;
- выдает доверенности;
- открывает и закрывает расчетные счета в банках;
- издает приказы в пределах своих компетенций, распоряжения, инструкции и локальные нормативные акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, утверждает штатное расписание Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- организует и контролирует деятельность работников Организации;
- обеспечивает выполнения решений Учредителя;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации;
- решает иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя Организации.

4.4. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления.

4.4.1. Членами Общего собрания работников является все работники Организации.

В случае прекращения трудового договора работник автоматически исключается из Общего собрания работников.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Участие в работе Общего собрания работников осуществляется на общественных началах без оплаты.

4.4.2. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание работников может собираться по инициативе Председателя Общего собрания работников, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

4.4.3. Председателем Общего собрания работников является Директор. Полномочия Председателя Общего собрания работников наступают с даты назначения на должность и прекращаются с даты увольнения с должности Директора.

4.4.4. К компетенции Общего собрания работников относится:

- вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;
- обсуждение проекта правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления трудового коллектива;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- решение иных вопросов, выносимых на обсуждение по инициативе Директора.

4.4.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Общего собрания работников.

4.4.7. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и Уставу, являются рекомендательными для Директора и всех работников Организации.

4.4.8. Решения Общего собрания работников, утвержденные приказом Директора Организации, становятся обязательными для исполнения.

4.4.9. Регламент работы Общего собрания работников устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени Организации

4.5. Педагогический совет является коллегиальным органом управления.

Педагогический совет действует бессрочно.

4.5.1. В состав Педагогического совета входят Директор Организации и его заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией.

Участие в работе Педагогического совета осуществляется на общественных началах без оплаты.

4.5.2. Председателем Педагогического совета является Директор Организации. В компетенцию Председателя входит созыв и ведение заседаний Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава Секретаря Педагогического совета. В компетенцию Секретаря Педагогического совета входит оказание помощи Председателю в созыве и проведении заседаний Педагогического совета.

4.5.3. Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию председателя или инициативной группы, состоящей из не менее 1/3 педагогических работников Организации.

4.5.4. К компетенции Педагогического совета относится:

- проведение анализа результатов педагогической деятельности Организации;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение кандидатуры обучающихся и педагогических работников для награждения.

4.5.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

4.5.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

4.5.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения Педагогического совета утверждаются приказами Директора.

4.5.8. Порядок организации деятельности педагогического совета, проведения заседаний устанавливаются локальным нормативным актом Организации.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений, персонала.

5.1. Под участниками образовательных отношений понимаются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних

обучающихся, педагогические работники и их представители, Организация. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом, правилами внутреннего распорядка Организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Педагогические работники Организации пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательных отношений законодательством Российской Федерации.

Обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Организации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Организации.

5.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации могут быть созданы: Совет обучающихся; Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – Родительский комитет; профессиональный союз работников Организации.

5.4. В случае создания в Организации органов, указанных в пункте 5.3 Устава, они не вправе выступать от имени Организации. Состав и порядок работы таких органов регламентируются внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

5.5. К персоналу (иным работникам) Организации относятся инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющих вспомогательные функции. Права и обязанности иных работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.6. Персонал Организации имеет право:

- на обеспечение благоприятных условий труда;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Организации.

5.7. Персонал Организации обязан:

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- бережно относиться к имуществу Организации, возмещать причиненный материальный ущерб;
- следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, в трудовых договорах;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.8. Персонал Организации несет ответственность за:

- соблюдение трудовой дисциплины, общих этических норм, требований локальных нормативных актов Организации;
- качественное исполнение обязанностей, определенных трудовым договором, должностными инструкциями и организационно-распорядительными документами Организации;
- соблюдение норм техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима.

6. Образовательная деятельность Организации

6.1. В Организации реализуются дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы и программы профессионального обучения.

6.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

6.3. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях.

6.4. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

6.5. В процессе образовательной деятельности Организация вправе сотрудничать с другими российскими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, как государственными, так и частными.

6.6. Образовательный процесс в Организации ведется на русском и/или английском и/или татарском языках в групповой и или индивидуальной форме, что предусмотрено условиями договора между обучающимся и Организацией.

При групповой форме обучения количество обучающихся в одной разновозрастной или разновозрастной группе зависит от специфики программы обучения и технических возможностей Организации.

6.7. Содержание и организация образовательного процесса определяется законодательством и локальными нормативными актами Организации.

- 6.8. Содержание дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.
- 6.9. Предоставляемые Организацией образовательные услуги могут быть платными.
- 6.10. Образовательные программы осваиваются в Организации в очной, очно-заочной, заочной формах.
- Обучение в очно-заочной, заочной формах осуществляется с учетом потребностей, возможностей обучающегося, требований конкретной образовательной программы.
- Организация самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания обучающихся.
- Использование дистанционных технологий допускается во всех формах обучения.
- 6.11. Образовательный процесс в Организации осуществляется на основе годового календарного учебного графика, учебного плана, разрабатываемого Организацией самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.
- Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
- 6.12. Образовательный процесс в Организации может предусматривать промежуточную и итоговую аттестацию.
- Промежуточная и итоговая аттестации обучающихся проводятся в соответствии с локальными нормативными актами Организации.
- 6.13. Правила приема в Организацию на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, локальными нормативными актами Организации.
- 6.14. Прием обучающихся на обучение в Организацию ведется на основе их личных заявлений либо заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних.
- 6.15. Обучение производится на основании заключаемого договора между Организацией и обучающимся либо родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося.
- 6.16. В договоре об образовании указывается: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы, возмездность или безвозмездность оказываемых услуг и другие условия.
- 6.17. В каникулярное время Организация может открывать в установленном порядке лагерь с дневным и круглосуточным пребыванием, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменными составами обучающихся, на своей базе.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской и приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

Регулярные поступления от учредителя поступают на расчетный счет Организации. Размер внесения единовременных поступлений учредителя определяется самостоятельно.

7.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской и приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не подлежат распределению между учредителем. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

7.6. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

7.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Учет и отчетность.

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

8.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителю Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

9. Локальные нормативные акты Организации

9.1. Организация принимает локальные акты по основным вопросам организации своей работы и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

9.2. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; правила и др.

9.3. Организация, вправе принимать другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу, а также вносить изменения в действующие локальные нормативные акты Организации.

10.Внесение изменений в Устав

10.1. По решению Учредителя, могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.Реорганизация и ликвидация Организации

11.1. Организация вправе преобразоваться в фонд по решению Учредителя.

11.2. Решение о ликвидации Организации могут быть приняты Учредителем или судом.

11.3. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с Уставом на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.4. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.